附件 1: 福建师范大学年度考核系统操作手册

### 1.1 个人考核填报

# 1.1.1 系统登录(系统仅支持校园网操作,校外网络需 要连接 vpn)

1) 在福建师范大学官网中选择"人事处、高层次人才办公室"



2) 在右侧界面选择"智汇申报平台"



#### 3) 用福 Star APP 扫描登录



开发维护:福建师范大学网络与数据中心 账号密码问题: 0591-22867806 建议使用 IE10及以上,或谷歌 (Chrome) 浏览器

1.1.2 年度考核,扫码登录后,在【年度考核】中点击 项目申报-年度考核,选择对应考核类别,进入考核表 填写(考核类别须与单位组织员(经办人)确认的一 致,否则无法提交)。

项目申报		
党务行政、教辅人员		正勤人员
L	选择对应的考核	逐类型

#### 1.1.3 考核表填写

1.1.3.1 填写说明,教学科研人员的教学情况、科研情况等部分数据已从数据中心提取,其他信息根据实际情况进行填写(表中修改、增补的内容仅用于本次年度考核)。

	<b>植物学版 副新 保存 繁</b> 活 建交 <b></b> 振器						
12	三、較学情况						
*****	1、教学工作质量						
<ul> <li>● 第一页</li> </ul>	- 绿色图标:编辑完成已保存			新聞 插入	删除 导入 置顶 刷新		
<u>گ</u> شت	红色图标:正在编辑未保存 <sup>课程名称</sup>	课程类别	周学时数	总学时数	备注		
♥ 第三页					+		
◎ 第四页	灰色图标:未进行内容维护						
	2、教学质量评价						
	总分						
	3 教学改革与开究情况(已发生的论文)已立顶的课题)						
	%、11、X == 10170 情况				lh		
	4、教学奖惩情况						

1.1.3.2 信息填写,支持手工录入和模板导入两种方式,导入时按照下载模板提示按步操作即可,历史导出数据不允许修改,填报过程中数据自动保存,退出后再进入填写点击【年度考核】可继续填报。



继续填写

## 1.1.4 退回修改,待办中点击被退回的记录,进入年度 考核表根据批注进行修改,然后提交

	ī 申报进度	材料评审	申报监控	历史申报		
2 通知公告						🖪 历史申报
<ul> <li>[申报条件] 特聘数</li> </ul>	授				2024-01-11	Att Rid Advis
<ul> <li>[申报条件] 高端人</li> </ul>	オ				2024-01-11	1945803
• [申报条件] 青年英	オ				2024-01-11	
					查看本人流程进度显示退回	
▶ 申报信息					/	
申报职务及岗级	特聘教授		+报 □)	2 单位经办审核	, ③, ④, ⑤ 人事处复审 经办打印 人事处归档	

1.1.5 退回说明, 只允许修改审批"不通过"的记录

				新増	插入删除	导入 置顶 刷新
时间	项目名称	项目来源	本人项目中排 名	项目经	费 审核	审核意见
2014.1.6	资源丧失视角下的独立董事	企、事业单位委托	1	450	通过 🗸	
2011.7.1	多重冲击下加快生产性服务	企、事业单位委托	1		不通过	
2014.1.1	计算可靠且可组合安全的复	国家自然科学基金项目	1	1	通过 ~	
2014.1.1	线				~	

1.1.6 重填说明,由于考核类型选错(党务行政还是教学科研身份选择错误),需要点击【撤销申报】,重新选择考核类型进行填写。



1.1.7 进度查看,参加考核人员在年度考核"申报进度" 中查看本人年度考核表流转环节和当前状态



1.1.8 考核表打印<mark>(后续会再通知提醒)</mark>,要等 <mark>单位领导审核通过后,</mark>考核人员登录系统打印个人年 度考核表。

▶ 申报信息							
当前职务及岗级	教授四级						
申报职务及岗级	年度考核区	1 个人申报	>	2 部门组织员 (已通过)	3 单位领导审核 (已通过)	>	<b>4</b> 打印 (审核中)

		(But) xE
一、基本情况	÷	
分类名称	科研为主型	专业技术岗位等 段
二、个人年度 (主要包括: 建设责任制情	复短结 1、政治学习与政治态度:爱妈敬业与教书育人;文明有礼与武结协作;社会工作与志愿服务;遵守保密( 事况)	制度及涉密人员履职情况; 2、本年度主要工作实绩及存在的问题(合课程思政情况); 3、憲洁自律,贯彻执行党风廉政
总结	人事处势位工作总结应包括招聘、培训、社保管理、行政工作等多个方面。 首先,招聘方面,人事处按照公司的年度规划,通过多种渠道进行人才招聘,发布了多个岗位信息,收到了大	重盛历,并逝过初战和复战,最终选拔出优秀人才参与宽晴,为了配合宥聘工作,人事处播心设计了复试人员的岗位革战恶,并

### 点击【导出】按钮后可执行输出 PDF 进行打印。

