

体育科学学院 2023 年度教职工考核工作安排

根据学校《关于开展教职工 2023 年度考核工作的通知》（闽师教工〔2023〕25 号）要求，结合我院实际，现将我院 2023 年度教职工考核工作安排如下：

一、考核工作领导小组

为加强对教职工考核工作的领导，成立学院教职工考核工作领导小组，具体人员名单如下：

组 长：陈振祯、许文鑫

副组长：钟晓波、徐云丽、魏德祥、徐建华、杨少雄

成 员：黄汉升、吴秀琴、黄松峰、涂传飞、朱昌义、陈升、李斌、张传昌、王深、刘一平、郑祥荣、党林秀、江芸、张水顺、姚向颖、姜哲、李明、蔡秋婷、陈乃团

二、考核时段和对象

（一）考核时段：

2022 年 9 月 1 日—2023 年 12 月 31 日

（二）考核对象：

（1）试用期考核教师名单：张加林、钟华梅、陈兴、李博、郑一婷、牟羿名；

（2）不参加考核名单：杨恩平、郭正；

（3）担任辅导员（含团学事务办主任、团委书记）的由学生工作部（处）另行考核；

（4）其他教师正常考核。

三、考核时间安排

教研室和教师个人要根据时间节点做好考核工作，逾期将影响职称评审、职务聘任、工资晋升、奖励性绩效工资、绩效奖金发放等。

1、**12 月 8 日前**，教师登录校人事处网站的人力资源管理平台（具体操作方法详见《附件：2023 年度考核系统操作指南》），填写好《考核表》，**并点击“报批”提交学院审**

核。在校外登陆系统填写的，要通过学校首页左下角的内网入口进行VPN登录。

2、12月8日前，各教研室主任组织开展对本教研室教师进行综合等次考核（综合等次为优秀、合格、基本合格、不合格，试用期教师综合等次只有合格、不合格），并将考核优秀教师名单报给陈乃团。拟确定为优秀等次的教师名单经学院党政联席会议研究决定后，在学院范围内公示5个工作日。

3、12月8日前，各党支部召开支委会或党员大会，对被考核人师德师风和思想政治表现方面进行考核。

4、12月9日—12月12日，学院审核考核表，学院审批通过后，教师才可以打印考核表。

5、12月13日-12月15日，教师登录考核系统**提交考核结果**，将《考核表》打印出来（一式2份，A4纸**正反面打印，胶水左侧粘贴成册，不能用订书钉装订**），并将《考核表》交给各教研室主任。党支部书记负责填写《考核表》第一点个人年度总结底下的师德师风和思想政治表现的评价意见“达到基本要求”或“未达到基本要求”，并签字。

6、**12月19日前**，各教研室主任将本教研室《考核表》（一式2份）交到体综楼405办公室。

四、考核表填写注意事项

1、请仔细阅读填表说明，按要求填写。

2、第三点教学情况中的“1、教学工作量”，已通知教学秘书公布在学院四楼公示栏；

3、第三点教学情况中“2、教学质量评价”不用填写，到时由学院指定专人负责填写；

4、第六点最后一行的“被考核人意见”栏，打印出来后**签名**；

5、**本表须用A4纸正反面打印，胶水左侧粘贴成册**，以便存档，**不能用订书钉装订**。

五、优秀名额分配表

序号	部门	优秀名额	人数	备注
1	球类一教研室	2	13	其中，试用期 1 人
2	球类二教研室	4	17	
3	球类三教研室	2	12	其中，试用期 3 人
4	人文教研室	2	8	其中，试用期 1 人
5	人体教研室	2	11	
6	田径教研室	2	12	
7	体操教研室	3	18	其中，试用期 1 人
8	武水教研室	4	20	
9	行政 教辅人员	2	10	
合计		23	121	

除 8 名辅导员及 2 名教师（杨恩平、郭正）不参加此次考核外，考核对象总计 121 名教师，考核对象中张加林、钟华梅、陈兴、李博、郑一婷、牟羿名 6 位老师为试用期考核不参加评优。考核评优对象 115 名，学院优秀名额总计 23 名。

未尽事宜详见学校《关于开展教职工 2023 年度考核工作的通知》（闽师教工〔2023〕25 号）。

附件：2023 年度考核系统操作指南

福建师范大学体育科学学院
2023 年 12 月 1 日